
	<i>Ce que je dois retenir</i>	<b>PIX : Je maîtrise le monde numérique qui m'entoure.</b>	
OTSCIS.1.4.1 DIC 1.5 MSOST-1-1	Outils numériques de présentation. Organiser, structurer et stocker des ressources numériques. Respecter une procédure de travail garantissant un résultat en respectant les règles de sécurité et d'utilisation des outils...		

\* Pix : le site web pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques tout au long de la vie.

## Raccourcis clavier indispensable

Couper = **Ctrl + x**    Copier = **Ctrl + c**    Coller = **Ctrl + v**    Annuler = **Ctrl + z**    Rechercher = **Ctrl + f**

Pour rechercher un mot dans un traitement de texte ou un site web il suffit de faire Ctrl+f.

## Sécurité informatique

**Mot de passe sécurisé** = 8 caractères avec majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

**Hameçonnage** (phishing) = Escroquerie sur internet ou le fraudeur se fait passer pour un organisme (banque, service des impôts, etc.), en utilisant le logo et le nom afin de vous voler des données personnelles.

**Malware** = Ensemble de logiciels malveillants

- **Spyware** = espions recueil des infos mais ne modifie rien.
- **Virus** = modifie des données et se réplique sur les autres ordi.
- **Cheval de Troie** = Se fait passer pour un autre logiciel, est installé par le propriétaire de l'ordi, permet la prise de contrôle.
- **Ver** = fichier qui se réplique sur un ordi pour remplir les espaces de stockage et ralentir.
- **Ransomware** = Bloc l'accès à ses dossiers et réclame une rançon pour débloquer.



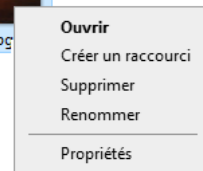
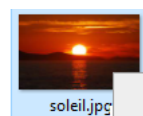
## Rechercher:

Pour rechercher un mot dans n'importe quel logiciel il suffit de faire **Ctrl + f**

Tableur : Clic sur **Donnée** puis sur **filtre** permet d'afficher que certaines données d'un tableau (exemple n'afficher que les élèves de 4°)

Photo : Chaque photo a dans son code la date, l'heure, le lieu où elle a été prise.

Pour y accéder : clic-droit sur le fichier puis propriété.

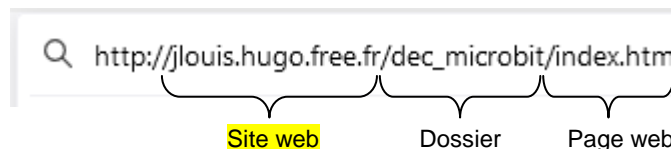


Faire une recherche à partir d'une photo

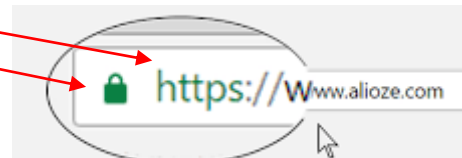
## Site web

Site web sécurisé : doit avoir le petit cadenas fermé et **https** au début de l'adresse au lieu de http

Comment est composé une adresse web (URL) :

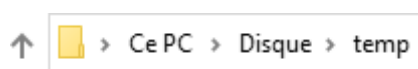


Un URL fonctionne comme un chemin de fichier



## Gestion de dossier

Chemin d'un fichier :



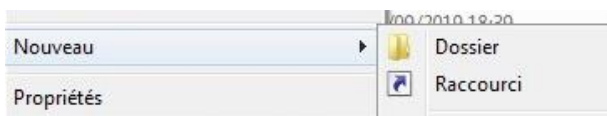
Dans l'explorateur il faut cliquer sur **Ce PC** puis sur **Disque** puis sur **temp**



Dossier

Créer un nouveau dossier :

clic-droit puis Nouveau puis Dossier



## Mail

**Objet = obligatoire**

**Répondre à un mail** : clic sur répondre ;  
mettre le **texte de réponse au-dessus** du mail précédent

**Faire suivre un mail** à qq d'autre = **Transférer**

**Envoyer une copie = cc**

**Envoyer une copie cachée = cci**



Bonjour,

On se donne rlv ce soir à 18h30 devant la piscine ?

Pièce jointe =



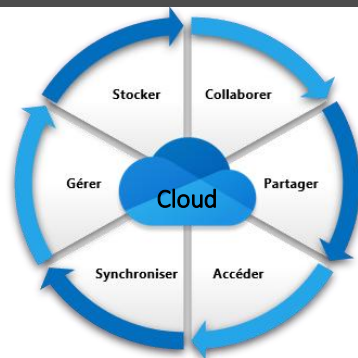
**Filtrer les mails** : Il est possible de paramétrer une boîte mail pour que les mails reçus **se rangent automatiquement** dans le bon dossier.



## Cloud

Un **Cloud** (nuage en anglais) est un **stockage sur internet**. En clair, vos données, au lieu d'être stockées sur vos disques durs ou mémoires, sont disponibles sur des serveurs distants et accessibles par internet.

Exemples de Cloud :



## Quelques rappels

**Navigateur** : Logiciel pour voir des **pages web** (Firefox, Chrome, Safari...).

**Moteur de recherche** : un outil qui permet de **rechercher sur le Web** (Qwant, Google, Bing...)

**Système d'exploitation** (O.S.) : C'est le logiciel qui **gère l'ensemble des logiciels** et **du matériel** sur l'ordinateur (Windows ; Android, iOS, Linux...)

**Explorateur** : C'est le **gestionnaire de fichiers**. Il permet de créer, supprimer, renommer, déplacer des fichiers et des dossiers. On le lance en cliquant sur **démarrer** puis sur **ordinateur**

**Netiquette** : **guide de politesse** pour les mails et internet en général.

connaître un exemple de règle de netiquette

Système d'exploitation :



Quelques règles relatives au courriel :

- être bref, clair et concis ;
- placer sa réponse avant le message d'origine ;
- éviter les majuscules (donne l'impression de crier) ;
- être polie (saluer en début et en fin, remercier...)
- ...



Moteur de recherche :



Navigateur :

